



Vedtægter for den selvejende institution

Café Paraplyen i Kolding

§ 1 Navn og Hjemsted

Den selvejende institution Café Paraplyen.

Café Paraplyen har hjemsted i Adelgade 10, Kolding.

Café Paraplyen er en social café, etableret af et lokalt netværk i form af en selvejende institution, der drives i samarbejde med KFUM's Sociale Arbejde og som fungerer som en del af Kolding Kommunes tilbud til udsatte og sårbare, og derfor understøttes økonomisk af Kolding Kommune.

§ 2 Café Paraplyens formål

Café Paraplyens målgruppe:

Cafeen tilbyder et frirum i byen, med et alkoholfrit miljø, hvor der er plads og tid til samtaler, nærhed og omsorg, eller stedet, hvor man bare kan være.

Cafeens tilbud retter sig særligt mod personer med et lille socialt netværk, ensomme, personer i psykiske eller fysiske vanskeligheder og personer, der er ramt af nuværende eller tidligere misbrug af forskellig art.

Målet med Café Paraplyen er:

- at give positive oplevelser til den enkelte cafégæst gennem den gode stemning i cafeens dagligdag og via det personlige møde i cafeen.
- at give muligheder for at skabe nye sociale netværk gennem tilbud om deltagelse i forskellige aktiviteter, og gennem mulighed for at deltage i arbejdsfællesskabet i cafeen.
- at give muligheder for at udvikle og opbygge sit personlige selvværd gennem mødet med medmennesker, der ser og opfatter cafégæsten og den frivillige, som et ligeværdigt medmenneske, der har en rolle i fællesskabet.



De ansatte og bestyrelsen arbejder ud fra cafeens værdigrundlag. Det er det samme som KFUM's Sociale Arbejdes og er:

På Den Danske Folkekirkes grund at yde en diakonal og social indsats og bidrage til at skabe værdige kår for mennesker i udsatte livssituationer.

Gruppen af frivillige skal meget gerne være en bredt sammensat gruppe af personer med forskellige udgangspunkter i livet og med forskellige ressourcer.

Arbejdsfællesskabet er en vigtig del af livet i cafeen, og netop her kan man opleve at være værdifuld, fordi gruppen er afhængig af den enkelte, og fordi man bliver en vigtig del af et netværk.

Cafeen skal være et sted, som er åbent for alle, også byens almindelige cafégæster, da netop samspillet mellem mennesker med forskelligt udgangspunkt kan være med til at nedbryde grænser, og at bryde med fordomme om, hvordan de andre er. Cafeen skal være et inkluderende frirum, hvor nogen kender dit navn.

§ 3 Formue og administration

Formue og øvrige værdier skal være noteret i Café Paraplyens navn. Formuen kan øges med midler, som Café Paraplyen modtager i arv eller gave, eller som bestyrelsen beslutter skal henlægges.

Café Paraplyens midler skal sikres på betryggende vis, herunder på bankkonti, obligationer, inventar, driftsmidler eller fast ejendom.

§ 4 Café Paraplyens ledelse

Café Paraplyen drives i samarbejde med KFUM's Sociale Arbejde, ligesom der er indgået en samarbejdsaftale med Kolding Kommune ved socialudvalget. Café Paraplyen ledes af en bestyrelse, som består af 7 medlemmer. 6 medlemmer udpeges af KFUM's Sociale Arbejdes hovedbestyrelse efter indstilling af bestyrelsen. 1 medlem udpeges af Kolding Kommune ved socialudvalget.



Det enkelte bestyrelsesmedlem skal være myndigt, og skal være bosat i Danmark. Det enkelte medlem må udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende er umyndiggjort, er under nogen form for værgemål, ude af stand til at beklæde hvervet på grund af længerevarende sygdom og svækkelse, eller hvis vedkommende er uværdig til at beklæde posten som bestyrelsesmedlem.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

Det af kommunen udpegede medlem udpeges for en 4-årig periode senest 1 md. efter hvert kommunalbestyrelsesvalg. Udpegningen gælder fra førstkommende 1. januar.

KFUM's Sociale Arbejde udpeger sine bestyrelsesmedlemmer således, at halvdelen udpeges senest 1/11 i de kommunale valgår, og halvdelen udpeges senest 1/11 to år efter de kommunale valgår. Udpegningen gælder fra førstkommende 1. januar.

Bestyrelsesmedlemmer kan maksimalt genudpeges 2 gange, hvilket medfører, at et bestyrelsesmedlem maksimalt kan sidde i en bestyrelse i en sammenhængende periode af 12 år.

Der vælges ikke suppleanter, men såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder i valgperioden, udpeger KFUM's Sociale Arbejde eller Kolding Kommune et nyt medlem for den resterende periode.

§ 6 Bestyrelsens myndighed

Bestyrelsen er Café Paraplyens højeste myndighed og forestår ledelsen af stedet. Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af Café Paraplyen, herunder påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en tilfredsstillende måde.

Bestyrelsen kan give fuldmagt til, at en person i eller udenfor bestyrelsen kan handle på dens vegne (prokura).



§ 7 Bestyrelsens beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8 Medlemmer uden stemmeret

I bestyrelsesmøderne deltager lederen og et medlem udpeget af Café Paraplyens frivillige medarbejdere, begge uden stemmeret.

§ 9 Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand hvert år på et bestyrelsesmøde afholdt i januar gældende for det følgende år.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsordenen underskrives af alle bestyrelsens medlemmer, der tillige har krav på at få et eksemplar udleveret.

Forretningsudvalget består af formand, næstformand og lederen af Café Paraplyen.

Bestyrelsen kan nedsætte andre udvalg (ad hoc) til løsning af særlige opgaver.

§ 10 Mødefrekvens

Ordinært bestyrelsesmøde afholdes mindst 5 gange årligt.

Skriftlig indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel.

Dagsorden og vedhæftede bilag udsendes senest 1 uge før mødet. Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 8 dages varsel. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan når som helst indkaldes af formanden, og dette skal ske, når



næstformanden eller 3 medlemmer skriftlig fremsætter dette over for formanden. KFUM's Sociale Arbejde kan altid indkalde bestyrelsen til bestyrelsesmøde.

§ 11 Mødereferater

Bestyrelsens forhandlinger og beslutninger føres i et referat. Referatet opbevares i Café Paraplyen. Kopi sendes senest 14 dage efter mødet til bestyrelsesmedlemmerne og konsulent KFUM's Sociale Arbejde. Indsigelse mod referatet fremsættes snarest skriftligt og senest på næste bestyrelsesmøde. Referatet og eventuelle ændringer af dette sendes til KFUM's Sociale Arbejde.

§ 12 Daglig drift og ledelse

Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen og souschefen efter samråd med KFUM's Sociale Arbejde.

Øvrige personale ansættes af lederen i samråd med bestyrelsen.

Café Paraplyens leder forestår den daglige drift efter bestyrelsens forskrift og i samråd med denne.

§ 13 Tegningsret

Café Paraplyen tegnes af den samlede bestyrelse, eller af formand og næstformand, eller af formand eller næstformand sammen med 2 bestyrelsesmedlemmer. Køb, salg og pantsætning af evt. fast ejendom skal godkendes med 2/3 flertal af bestyrelsens medlemmer.

§ 14 Juridisk ansvar

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for Café Paraplyens kreditorer. Bestyrelsesmedlemmerne kan dog pålægges erstatningsansvar efter almindelige



erstatningsregler, hvis Café Paraplyen har lidt økonomisk tab som følge af kritisable dispositioner eller forsømmelighed fra bestyrelsens side.

§ 15 Regnskab og budget

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Der udarbejdes et årsregnskab bestående af balance, resultatopgørelse og noter.

Forslag til budget og årsrapport udarbejdes af Café Paraplyens daglige leder og godkendes af bestyrelsen.

Det godkendte budget, årsregnskab og årsberetning indsendes til Kolding Kommune i henhold til samarbejdsaftalens tidsfrister. Et eksemplar sendes til KFUM's Sociale Arbejde.

§ 16 Revision

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor, der er udpeget af KFUM's Sociale Arbejde, og skal ligge klar før bestyrelsesmødet i april. Revisor skal foretage en kritisk gennemgang af regnskabsmaterialet og føre en revisionsprotokol, der redegør for eventuelle bogførings- og regnskabsmæssige mangler.

Revisionsprotokollen, som skal være til rådighed for bestyrelsen, forelægges, hvis der er tilføjelser.

§ 17 Regnskabsføring

KFUM's Sociale Arbejde varetager de administrative opgaver herunder bogholderi, regnskab og lønregnskab, og stiller konsulentbistand til rådighed for drift og fortsat udvikling.



§ 18 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal på et ordinært bestyrelsesmøde. Hvis 2/3 af bestyrelsen ikke er mødt frem, kan vedtægtsændringer vedtages ved almindeligt flertal på et bestyrelsesmøde, der er indkaldt via et anbefalet brev med 14 dages varsel. Vedtægtsændringer skal godkendes af Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde.

§ 19 Ophør

Beslutning om Café Paraplyens nedlæggelse træffes af bestyrelsen efter samme regler som i § 18.

Efter nedlæggelse af Café Paraplyen påhviler det bestyrelsen at fungere, indtil det afsluttende regnskab er revideret og underskrevet, og der er taget stilling til afvikling af aktiver og passiver.

Café Paraplyens midler anvendes til et med stedet så nært beslægtet formål som muligt, og anvendelsen skal godkendes af Hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde.

Dato:

Hovedbestyrelsen

Dato:

Bestyrelsen for Café Paraplyen i Kolding